

Il giorno 09 del mese di Giugno 2009 alle ore 17,00 presso gli Uffici della Bracciano Ambiente Spa, come da avviso di convocazione, in Via di Valle Foresta 6 00062 Bracciano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Bracciano Ambiente S.p.A.



Sono presenti:

per il Consiglio di Amministrazione:

Sig. Alessandro Baroni	Presidente
Dott. Angelo Correnti	Consigliere
Avv. Marcello Marchesi	Consigliere.

Per il Collegio Sindacale:

Il Dott. Rag. Giorgio Argenti	Presidente Collegio Sindacale ;
Il Dott. Massimo Leone	Sindaco Collegio Sindacale;
Il Dott. Mario Marri	Sindaco Collegio Sindacale.

Assume la presidenza il Sig. Alessandro Baroni che chiama a fungere da Segretario il Consigliere Dott. Correnti, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

Ordine del Giorno

1. Procedure di Pubblica Evidenza attivate e attivande - Analisi - Determinazioni ;
2. Adeguamento ai dettami della Legge 68/1999 - Adempimenti ;
3. Contenzioso con la società Ernica Ambiente Spa in liquidazione - Comunicazione della Ernica Ambiente Spa in liquidazione - Analisi - Determinazioni ;
4. Varie ed eventuali ;

In relazione al punto 1, viene data lettura della nota protocollo 371 a firma del Direttore Generale, relativa alla trasmissione della bozza del bando di gara e capitolato di appalto (procedura aperta con aggiudicazione al massimo ribasso) da questo redatta per l'affidamento del servizio di triturazione, compattazione e ricopertura giornaliera dei rifiuti presso la discarica di Cupinoro ; dopo ampia ed articolata discussione il CDA approva la bozza del Bando e del capitolato di gara e ne delibera l'avvio della procedura, individuando quale Responsabile del Procedimento per la procedura de qua il Direttore Generale, incaricando il RSPP della società di predisporre tutti i documenti necessari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'espletamento della gara.


1

Si passa ora alla lettura della nota interna protocollo 376 del 03.06.2009 inerente la trasmissione al Cda della bozza di avviso indicativo di finanza di progetto relativo alla realizzazione di un impianto per il trattamento del rifiuto organico proveniente dal RD, la cui realizzazione secondo tale procedura era stata deliberata in data 15.01.2009 ; dopo attenta lettura del bando redatto dal dirigente e della scheda tecnica trasmessa dal professionista all'uopo designato il Cda approva la documentazione presentata e da incarico al Direttore Generale, in qualità di responsabile del procedimento, di avviare le forme di pubblicità dello stesso.

Si dà inoltre lettura della nota interna 311 a firma del Direttore Generale relativa all'elenco delle procedure di pubblica evidenza attivate nel periodo 01.12.2008 - 30.04.2009; il Cda prende atto della nota trasmessa.

Relativamente al punto 2 interviene il Presidente che dà lettura della nota protocollo 385 del 08.06.2009 a firma del Direttore Generale relativa alla necessità di adempiere al disposto della Legge 68/1999;

In particolare, l'obbligo di assunzione ed il numero dei disabili da assumere, ai sensi dell'art.3 della stessa legge, è fissato in funzione dei lavoratori occupati computabili nel numero che deriva dalla percentuale prevista per legge; nel caso della Bracciano Ambiente S.p.A., che ha un totale di dipendenti superiore a 50, la percentuale si assesta al 7%.

Infatti, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette possono avvenire attraverso la stipula di una apposita convenzione sottoscritta con la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma, ai sensi dell'art. 7 della legge 68/1999, ovvero attraverso una richiesta di avviamento agli uffici competenti che è nominativa per le persone iscritte nelle liste speciali del collocamento obbligatorio, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere; ai sensi dell'art .7 comma 1 lettera c le richieste, da parte del datore di lavoro, sono nominative per il 60% delle assunzioni di persone disabili. Per quanto previsto dall'art. 9 comma 3 della sopraindicata normativa la richiesta di avviamento al lavoro si intende presentata anche attraverso l'invio, agli uffici competenti, dei prospetti informativi di cui sopra.

In data 28.01.2009 con prot. 318225 è stato trasmesso all'Ufficio Prov.le del Lavoro il relativo prospetto informativo riguardante la situazione occupazionale riferita alla data del 31.12.2008, da intendersi anche come richiesta di avviamento ai fini del collocamento obbligatorio dei disabili ex art. 9 comma 3 e 6 della Legge 68/1999.

Sulla base del prospetto informativo presentato e del numero complessivo dei lavoratori sui quali è stata calcolata la quota di riserva, risulta la seguente situazione:



Posti ricoperti : n. 3;

Posti da ricoprire n. 2;

Posti per cui la richiesta di assunzione è nominativa (60% delle assunzioni previste ex art. 7 comma 1 lettera c della Legge 68/1999) è pari a n. 2 unità;



che
valutate le esigenze di tipo tecnico - organizzative all'interno della Società, si ravvisa la opportunità di procedere al completamento della quota d'obbligo assunzionale di cui all'art. 7 comma 1 lettera c della Legge 68/1999 , mediante l'assunzione per chiamata nominativa del seguente personale:

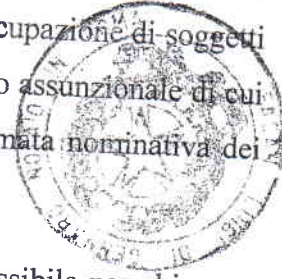
- n 01 qualifica Impiegato III Livello AREA SERVIZI GENERALI con mansioni di lavoratore addetto alle attività di centralinista ed usciere che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge compiti vari, quali, ricevimento ospiti esterni, registrazione visitatori, smistamento corrispondenza interna ed esterna, ecc. (rapporto di lavoro part.time al 50% di tipo orizzontale);
- n 01 qualifica Impiegato III Livello AREA TECNICO AMMINISTRATIVA con mansioni di lavoratore addetto alle attività di segreteria che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge compiti vari, quali: dattilografia, ricevimento, registrazione, archiviazione di documenti e fatture, corrispondenza, trasmissione di documentazione, ecc. (rapporto di lavoro part.time al 50% di tipo orizzontale);
- n 01 qualifica Impiegato Livello III AREA TECNICO AMMINISTRATIVA con mansioni di lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla gestione amministrativa del Settore Servizi; provvede alla raccolta dati e allo svolgimento di operazioni tecniche (impostazione e registrazione dati su moduli, supporti informatici, totalizzazioni, elaborazioni statistiche, ecc.) (rapporto di lavoro FULL TIME);

considerato che

ad oggi sono giunte, presso la sede sociale, n. 04 richieste di assunzione allegate alla presente in uno con la documentazione attestante il possesso dei relativi requisiti;

dato atto che

gli interessati potranno essere debitamente collocati nell'organico della Società, previa verifica della compatibilità delle proprie invalidità alle mansioni da svolgere da effettuarsi a cura dell'Azienda ASL competente ; tutto quanto premesso il Cda delibera, al fine di favorire la massima occupazione di soggetti disabili attualmente disoccupati, di procedere al completamento della quota d'obbligo assunzionale di cui all'art. 7 comma 1 lettera c della Legge 68/1999 , mediante l'assunzione per chiamata nominativa dei soggetti che hanno fatto istanza di assunzione.



Si dà incarico all'Ufficio Risorse Umane di procedere alle dette assunzioni, ove possibile per chiamata nominativa, e comunque ai sensi e nel rigoroso rispetto delle procedure di cui alla Legge 68/1999.

In relazione al punto 3, viene data lettura della nota della società Ernica Ambiente Spa in liquidazione relativa alla richiesta della stessa azienda di approvazione, da parte della Bracciano Ambiente Spa, della cessione del credito che questa detiene nei confronti del Comune di Torre Cajetani ; nello specifico il credito in parola risulta essere pari a € 43.904,94 e nella Delibera di G.C. del 07.05.2009 lo stesso ente individua le seguenti modalità di pagamento :

- € 15.763,98 entro 45 gg dalla Delibera ;
- € 9.380,32 entro il I semestre 2010 ;
- € 9.380,32 entro il I semestre 2011 ;
- € 9.380,32 entro il I semestre 2012 ;

Il Presidente comunica ai presenti che la Bracciano Ambiente Spa vanta un credito nei confronti di di Ernica Ambiente Spa in liquidazione pari a € 421.049,17 e che ad oggi, nonostante le ripetute rassicurazioni da parte della stessa azienda, nulla è stato pagato e che comunque, indipendentemente dalla cessione di credito sopra indicata, non sono state indicate le modalità di pagamento del saldo debitorio che è pari a € 377.144,23 ; per quanto sopra, dopo ampia e approfondita discussione, il Cda delibera di accettare la cessione del suddetto credito nella formula del pro solvendo, solo in conto del maggior dare, e di dare corso e rinnovare tutte le azioni e procedure, anche esecutive, previste per il pagamento del debito residuo da parte della Ernica Ambiente Spa in liquidazione e di valutare, ove queste risultino inefficaci ai fini del recupero del credito, azioni da promuovere anche nei confronti degli enti soci della stessa.

Non avendo null'altro su cui deliberare , il Consiglio di Amministrazione si chiude alle ore 18.45.

Il Presidente
Alessandro Baroni

Il Segretario
Angelo Correnti